**鼓楼区信用服务**

**询价采购**

**报价文件**

 **报价人名称 （盖章）：**

 **日 期 ：**

**目 录**

第一章 报 价 书 2

第二章 鼓楼区信用服务采购服务报价一览表 3

第三章 服务承诺书 4

第四章 相关证明材料 5

1、企业法定代表人身份证复印件 6

2、法人营业执照（副本）复印件 7

3、其他相关材料 8

1. **报 价 书**

致：数字福建鼓楼示范区建设领导小组办公室

根据贵方鼓楼区信用服务项目公开询价采购需求，本公司决定作为报价人参与报价，并提交下述报价文件(一式两套)：

1、货物（或服务）报价一览表；

2、服务承诺书；

3、企业法定代表人身份证复印件；

4、法人营业执照（副本）复印件；

5、其他相关材料。

 报价人宣布同意如下：

1.报价人已详细阅知采购人询价文件，将自行承担因对询价文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

 2.报价人保证遵守询价文件的全部要求，所提交的材料均为真实、准确、完整。

3.本报价文件自报价日起报价有效期为3个月。

联系人： 联系电话：

 法定代表人签章：

 报价人(全称并加盖公章)：

 日 期： 年 月 日

**第二章 鼓楼区信用服务采购 服务报价一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 品目号 | 服务子项名称 | 服务内容及要求 | 服务工期（月） |
| 1 | 信用数据报送监测月报 | 1.鼓楼区信用数据报送情况，成员单位信用数据报送监测月报（每月1期不少于12期），内容包含但不限于“信用数据归集情况、信用信息目录梳理情况、联合奖惩工作情况、数据开发应用情况、存在的问题等”。2.保障鼓楼区各相关单位重视信用数据上报工作，确保对接信用数据报送的时效性与数据质量方面位于全市前列。 | 12 |
| 2 | 信用数据业务报送保障 | 1.提升鼓楼区各信用体系建设成员单位，信用信息归集共享工作数据业务水平包含:(1)根据国家组织开展“双公示”评估，对“双公示”信息瞒报、漏报、迟报情况进行监测，降低“双公示”信息瞒报、漏报、迟报情况;(2)“双公示”信息上报数据质量准确率;(3)推进平台共享信用承诺上报信息数量质量准确率;(4)根据全国统一的失信惩戒措施清单开展失信惩戒的工作；(5)督促鼓楼区成员单位在联合奖惩系统中机制化反馈奖惩执行案例；2.推进鼓楼区信用成员单位信息化系统与福州市公共信用信息共享平台(含联合奖惩前置平台)对接与推送。3.降低数据和“双公示”数据错误率：符合国家和省最新标准，或在指定时间内完成对不符合规范数据的修改，将错误率减少至最低。4.确保五类行政管理信息数量质量准确率。5.安排技术专员配合鼓楼区相关信用体系建设成员单位开展上述工作。 | 12 |
| 3 | 信用业务培训 | 1、培训内容：社会信用体系建设政策解读专题培训、社会信用平台建设与数据归集专题培训、社会信用应用实践专题培训等。2、培训规模：每期50-100人（具体规模由区数字办确定）3、培训周期：每半年1期，每年2期 | 12 |
| 报价总合计人民币（大写） 元（￥ 元）。 |

报价人(全称并加盖公章)：

 日 期： 年 月 日

**第三章 服务承诺书**

致：数字福建鼓楼示范区建设领导小组办公室

报价人在贵单位组织的鼓楼区信用服务项目询价采购中，如果中标，报价人保证按询价文件的要求，我们做到以下：

1、工期

2、质量

3、服务

特此承诺！

报价人(全称并加盖公章)：

 日 期： 年 月 日

**第四章 相关证明材料**

1、企业法定代表人身份证复印件（加盖公章）

2、法人营业执照（副本）复印件（加盖公章）

3、其他相关材料（加盖公章）

**1、企业法定代表人身份证复印件**

（注：企业法定代表人身份证复印件须加盖报价人公章，并注明复印件与原件一致。）

**2、法人营业执照（副本）复印件**

(注：法人营业执照提供复印件，由企业加盖公章并注明复印件与原件一致。)

**3、其他相关材料**

（1）良好的商业信誉和财务状况书面声明（加盖公章）

（2）依法缴纳税收和社保书面声明（加盖公章）

（3）近三年经营活动没有重大违法记录的书面声明（加盖公章）