**鼓楼区行政服务中心智能化建设项目监理服务**

**询价采购**

**报价文件**

**报价人名称 （盖章）：**

**日 期 ：**

**目 录**

[第一章 报 价 书 2](#_Toc8959)

[第二章 服务报价一览表 3](#_Toc3885)

[第三章 服务承诺书 4](#_Toc22509)

[第四章 相关证明材料 5](#_Toc17475)

[1、企业法定代表人身份证复印件 6](#_Toc8242)

[2、法人营业执照（副本）复印件 7](#_Toc2950)

[3、其他相关材料 8](#_Toc26199)

1. **报 价 书**

致：鼓楼区行政服务中心管理委员会

根据贵方 鼓楼区行政服务中心智能化建设项目监理服务 项目公开询价采购需求，本公司决定作为报价人参与报价，并提交下述报价文件(一式两套)：

1、服务报价一览表；

2、服务承诺书；

3、企业法定代表人身份证复印件；

4、法人营业执照（副本）复印件；

5、其他相关材料。

报价人宣布同意如下：

1.报价人已详细阅知采购人询价文件，将自行承担因对询价文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

2.报价人保证遵守询价文件的全部要求，所提交的材料均为真实、准确、完整。

3.本报价文件自报价日起报价有效期为3个月。

联系人： 联系电话：

法定代表人签章：

报价人(全称并加盖公章)：

日 期： 年 月 日

**第二章 报价一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 品目号 | 服务名称 | 服务内容及要求 | 总价（元） | 服务工期 |
| 1 | 鼓楼区行政服务中心智能化建设项目监理服务 | 对鼓楼区行政服务中心智能化建设项目招投标阶段、实施阶段、验收阶段实行全过程监理，实现监理工作“控制、管理、协调”的目标。  ①对项目建设合同的签订和建设中遇到的问题提供咨询意见。  ②监督项目实施方制定、实施建设方案；对建设过程中需求变更的协助业主进行总体把握和评估，以确保满足业主使用要求；协调项目实施方和业主，确保建设工作顺利进行。  ③根据进度，对建设质量、建设投资、建设进度、建设安全、建设合同和信息管理进行综合监理 |  | 鼓楼区行政服务中心智能化建设项目开工至竣工 |
| 报价总合计人民币（大写） 元（￥ （小写） 元）。 | | | | |

报价人(全称并加盖公章)：

日 期： 年 月 日

1. **服务承诺书**

致：鼓楼区行政服务中心管理委员会

报价人在贵单位组织的 鼓楼区行政服务中心智能化建设项目监理服务 项目询价采购中，如果中标，报价人保证按询价文件的要求，我们做到以下：

1、工期

2、质量

3、服务

特此承诺！

报价人(全称并加盖公章)：

日 期： 年 月 日

1. **相关证明材料**

1、企业法定代表人身份证复印件（加盖公章）

2、法人营业执照（副本）复印件（加盖公章）

3、其他相关材料（加盖公章）

**1、企业法定代表人身份证复印件**

（注：企业法定代表人身份证复印件须加盖报价人公章，并注明复印件与原件一致。）

**2、法人营业执照（副本）复印件**

(注：法人营业执照提供复印件，由企业加盖公章并注明复印件与原件一致。)

**3、其他相关材料**

（1）近三年经营活动没有重大违法记录的书面声明（加盖公章）

（2）业绩合同复印件（加盖公章）

（3）具备建设行政主管部门核发的合法有效的监理资质证书复印件（加盖公章）

（4）拟派总监理工程师注册执业证书复印件（加盖公章）