附件 2

2026年福州市社会组织参与艾滋病宣传项目项目经费预算编制和使用要求

一、经费预算使用原则

（一）合法性：遵守国家法律、法规，符合项目经费使用管理要求；

（二）专款专用：以项目申请书确定的工作目标为依据，全部用于申请书中所规定的活动；

（三）经济合理：厉行勤俭节约，严格按照规定的范围和开支标准编制使用。

二、预算编制及经费使用标准

项目服务各类经费预算需以活动为依据，根据实际工作据实列支。费用标准遵循《2026年福州市社会组织参与艾滋病宣传项目支出类别和标准表》执行；如无明确要求，可遵循本机构或当地或国家有关规定；如遵循其他规定，需注明依据来源。

2026 年福州市社会组织参与艾滋病宣传项目支出类别和标准表

序号	支出类别	支出标准上限	支出内容
1	培训费	1.培训费不超过450 元/人天； 2.当地不安排住宿的培训费不超过 180 元/人天； 3.培训费开支实行综合定额控制，各项费用之间可以调剂使用。 4．讲课费标准：中级技术职称及以下专业人员每学时最高不超过 400 元（含	项目活动中的培训费用，包括会议室租金、食宿费、差旅费、师资费、培训资料费等。

序号	支出类别	支出标准上限	支出内容
		税），副高级技术职称专业人员每学时不超过 500 元（含税），正高级技术职称专业人员每学时不超过 1000 元（含税）。本单位举办的培训班授课，讲课费按照上述标准的 50%执行。	
2	会议费	1.会议费不超过 450 元/人天； 2.当地不安排住宿的会议费不超过 180 元/人天； 3.会议费开支实行综合定额控制，各项费用之间可以调剂使用。	项目活动中的会议费用，包括会议室租金、食宿费、交通费、材料费等。
3	人员劳务费	1.志愿者不超过 50 元/人天； 2.专家咨询费：（1）高级专业技术职称人员不超过 800 元/人天（含税），其他专业技术人员不超过 500 元/人天（含税）；（2）连续超过两天的，第三天及以后高级专业技术职称人员不超过 400 元/人天（含税），其他专业技术人员不超过 300 元/人天（含税）。	项目活动中支付的项目包含志愿者误餐、公共交通费补贴和专家咨询费等。不超过预算总金额的 70%。
4	差旅费和市内交通费	1.差旅费参照当地财政标准； 2.市内交通费据实报销。	包含项目中工作人员、志愿者和专家出差产生的食宿费、城际交通费，以及日常市内交通费等。
5	宣传干预材料费	1.根据实际发生的费用类别，依据市场价格预算； 2.制作的纪念品不超过 20 元/件。	包含开展活动时产生的宣传品印刷、安全套采购、纪念品制作等宣传材料费用不超过总预算的 30%。项目督导时，需提供相关采购票据与签领情况。